



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIII 29. travnja 2016. Broj:4

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **12. veljače 2016.** godine, **d o n o s i**

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2016.

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2015. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 7% koji su ostvarili porast broja noćenja od 9% u odnosu na prethodnu godinu.

U turističkoj godini 2016. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - "Tržnica Zadar" d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- "Nasadi" d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- „Tržnica Zadar“ d.o.o.
Rok: kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: Tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - „Vodovod“ d.o.o.
- „Odvodnja“ d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.
Rok: kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupuje veći broj kupaca.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - „Tržnica Zadar“ d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - "Obala i lučice" d.o.o.
- PU Zadarska
- Carinska uprava
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: do početka turističke sezone.

20. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: do početka turističke sezone.

21. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

22. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

23. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- "Nasadi" d.o.o
Rok: kontinuirano.

24. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

25. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojave oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

26. Povećati broj zelenih otoka za odvojeno skupljanje otpada.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

27. Donijeti Program zaštite okoliša grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

28. Sanacija divljih odlagališta.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

29. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

30. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

31. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- "Obala i lučice" d.o.o.
Rok: do početka I tijekom turističke sezone

32. Uvesti sustav javnih gradskih bicikala.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do lipnja 2016.

33. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

34. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

35. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

36. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: tijekom proljeća 2016.

37. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do ožujka 2016.

38. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije i kotlova na drvenu biomasu).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

39. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

40. Izraditi studiju predizvodljivosti međuotočne prometne povezanosti zadarskih otoka.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

41. Izraditi studiju izvodljivosti razvoja otoka Molata.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2016.

42. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

43. Promovirati električne bicikle i skutere za dostavu roba i prijevoz putnika.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do listopada 2016.

44. Izraditi projekt uređenja bastiona Citadela.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kolovoza 2016.

45. Izraditi program energetske učinkovitosti u gradskom prometu na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2016.

46. Izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do ožujka 2016.

47. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do veljače 2016.

48. Izraditi glavni projekt rekonstrukcije zgrade ŠRC Mocire.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

49. Izraditi glavni projekt ugradnje solarnih kolektora za pripremu tople vode / grijanje i rekonstrukcija sustava grijanja u zgradi ŠRC Ravnice.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do ožujka 2016.

50. Postaviti punionicu za električna vozila.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2016.

51. Izraditi glavni izvedbeni projekt energetske obnove zgrade OŠ Stanovi.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

52. Provesti natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja uređenja obalnog pojasa Obale kralja Petra Krešimira IV. i uvale Jazine.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

53. Provesti natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja uređenja gradske tržnice.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

54. Izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje plaža na Puntamici, Kolovarama, Molatu, Velom Ižu i Silbi.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2016.

55. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.

56. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - "Jadrolinija" d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

57. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - "Liburnija" d.o.o.
Rok: kontinuirano.

58. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - "Liburnija" d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

59. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - "Obala i lučice" d.o.o.
- "Čistoća" d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

60. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - Policijska uprava zadarska
- Jedinica prometne mladeži
Rok: tijekom turističke sezone.

61. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije).

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Upravni odjel za kulturu i šport
Rok: tijekom cijele godine.

62. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
Rok: kontinuirano.

63. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar
- Obrtnička komora Zadarske županije
- Udruženje obrtnika Zadar
Rok: kontinuirano.

64. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo
Rok: tijekom turističke sezone.

65. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada;
- putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog, pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

- Nositelj:** - vlasnici prostora
- komunalno redarstvo
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo
- Rok:** kontinuirano.

66. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

- Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Arheološki muzej
- Stalna izložba crkvene umjetnosti
- Muzej antičkog stakla
- Narodni muzej Zadar
- Rok:** do početka turističke sezone.

67. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

- Nositelj:** - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Rok:** kontinuirano.

68. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

- Nositelj:** - Policijska uprava Zadarska
- Ministarstvo turizma
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju
- Rok:** kontinuirano.

69. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

- Nositelj:** - Gorska služba spašavanja
- Javna vatrogasna postrojba Zadar
- Rok:** kontinuirano.

70. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i drugih propisa: crni charter, neprijavljivanje gostiju i rada na crno.

- Nositelj:** - Ministarstvo turizma
- Carinska uprava
- Policijska uprava zadarska
- Porezna uprava
- Rok:** kontinuirano.

71. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

- Nositelj:** - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo
- Rok:** tijekom turističke sezone.

II.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2016. je Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/16-01/01
URBROJ: 2198/01-2-16-2
Zadar, 12. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **30. ožujka 2016.** godine, **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra za 2015. godinu, koje je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Plan iz točke 1. ovog Zaključka dostavit će se Zadarskoj županiji i objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-01/16-01/10

URBROJ: 2198/01-2-16-4

Zadar, 30. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl. ing., v.r.



Grad Zadar

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZADRA
ZA 2015. GODINU**

Zadar, ožujak 2016.

1. ZAKONSKA OSNOVA

Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra donijelo je Gradsko vijeće Grada Zadra 29. srpnja 2011. godine na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj: 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra objavljen je u Glasniku Grada Zadra broj 7/11, dostavljen je Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša, te je objavljen na web stranicama Grada Zadra.

Izrađen je od tvrtke APO d.o.o., usluge zaštite okoliša, Zagreb, br. dok. 25-09-3571/40, datiran travanj 2011. godine.

22. srpnja 2013. godine stupio je na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) te je prestao važiti Zakon o otpadu („Narodne novine“, broj: 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

Sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, postojeći gradski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona.

U svezi s izvršenjem Plana gospodarenja otpadom, a temeljem članka 11. Zakona o otpadu, koji je prestao biti na snazi, poglavarstva grada bila su dužna jednom godišnje, podnositi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom.

Slijedom navedenog članka do sada su podnesena izvješća kako slijedi:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2011. godinu – podneseno je Gradskom vijeću Grada Zadra 2. kolovoza 2012. godine te objavljeno u Glasniku Grada Zadra broj 11/12;
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2012. godinu - podneseno je Gradskom vijeću 5. studenog 2013. godine te objavljeno u Glasniku Grada Zadra broj 14/13;
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu - podneseno je Gradskom vijeću 11. srpnja 2014. godine te objavljeno u Glasniku Grada Zadra broj 9/14.
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu - podneseno je gradonačelniku 25. svibnja 2015. godine te objavljeno na Internet stranicama Grada Zadra.

U svezi s izvršenjem Plana gospodarenja otpadom, a temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je trenutno na snazi, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Pri tome se Plan se odnosi na Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Budući da Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske još nije donesen, nije moguće donijeti izvješće o izvršenju Plana temeljem gore navedenog članka 20. Radi potvrde istog, Grad Zadar je zatražio pravno tumačenje navedenih odredbi od Ministarstva zaštite okoliša i prirode, te je o navedenom, Ministarstvo dostavilo odgovor, KLASA: 351-02/14-04/75, URBROJ: 517-06-3-15-2 od 14. siječnja 2015. godine, kojim je potvrđeno navedeno stajalište.

Slijedom svega navedenog, ovo Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra za 2015. godinu, podnosi se gradonačelniku te se objavljuje na internet stranicama Grada Zadra i dostavlja se Zadarskoj županiji

	NOSITELJ	OPIS AKTIVNOSTI	OBJEKTIVNO PROVJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
CILJ 1 – Edukacija i jačanje svijesti građana			
Mjera 1 – Izrada godišnjeg izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom	Grad Zadar	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu podneseno je gradonačelniku 25. svibnja 2015. godine te je objavljeno na Internet stranicama Grada Zadra i dostavljeno Zadarskoj županiji	Izvješće dostupno na internet stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr
Mjera 2 – Osnivanje javne baze podataka o otpadu u gradskoj komunalnoj tvrtki	Čistoća d.o.o.	Javna baza podataka nadograđena programom u kojem korisnik može odabirom adrese i kućnog broja ili šifre objekta dobiti informaciju o rasporedu odvoza otpada s lokacije	Javna baza podataka dostupna na internet stranici Čistoće d.o.o., Zadar www.cistoca-zadar.hr
Mjera 3 – Provođenje edukativnih radionica u vrtićima, školama te građanima svih dobnih skupina	Čistoća d.o.o.	- U dječjim vrtićima u suradnji s Radio media centrom održane su radionice, edukativne dječje igre i igrokaz na temu otpada i zaštite okoliša s ciljem podizanja ekološke svijesti kod djece o otpadu i njegovom zbrinjavanju - U suradnji s udrugom Eko Zadar u osnovnim školama, domovima za starije osobe te u Gradskoj knjižnici Zadar održane su radionice oslikavanja platnenih torbi	Provedeno: - 56 radionica u 48 dječjih vrtića - 2 skupne manifestacije - 9 radionica u dvije osnovne škole - 2 radionice u domovima za starije osobe - 3 radionice u Gradskoj knjižnici Zadar i ograncima. Rezultat: Povećana ekološka osjetljivost kod djece, razvijena sposobnost uočavanja problema otpada i njihovo rješavanje, razvijena navika aktivnog djelovanja u vlastitom okruženju
Mjera 4 - Tiskanje edukativnih letaka za građane	Čistoća d.o.o.	Tiskani edukativni materijali za sve dobne skupine: - Za djecu: knjižica „Praktični savjeti Eko mace“ i bojanica „Spoji-oboji“ - Za odrasle: promidžbena brošura „Vodič kroz pravilno odlaganje otpada“, leci o odvojenom prikupljanju papira, polimera, biootpada te monografija Društva povodom 60. rođendana Čistoće d.o.o. Zadar	Tiskano: - 5000 knjižica „Eko maca“ - 5000 bojaniki - 90 000 promidžbenih brošura - 3000 letaka - 300 monografija. Dječji edukativni materijali, leci i monografije su podijeljeni u cijelosti, vodiči oko 70%. Povećanje ekološke svijesti vidljivo po povećanju količine odvojenog korisnog otpada te po interesu građana za pravilno gospodarenje otpadom
Mjera 5 - Korištenje medija, ekoloških i drugih udruga, obrazovnih institucija i dr. za promicanje svijesti o postupanju s otpadom	Čistoća d.o.o.	- Tijekom cijele godine objavljivani su i emitirani promidžbeno - edukativni oglasi/spotovi u tiskanom i elektronskim medijima i na internet stranici Čistoće d.o.o. - Kontinuirana komunikacija s korisnicima provodila se i odgovaranjem na upite građana putem internet stranice, elektronske pošte i kontakt emisija na radiju. - Sudjelovanje u ekološkim manifestacijama (Dan planete Zemlje, Dan Čistoće, Dan zaštite okoliša, Eko dani Prirodoslovno-grafičke škole, Sinjorina smokva), prilikom kojih su na postavljenom info pultu Čistoće građani mogli dobiti informacije o pravilnom gospodarenju otpadom te su dijeljene namjenske vreće za odlaganje otpadnog papira i polimera. - Od svibnja do rujna provodio se projekt Eko patrola u kojoj 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene odore, na ulicama u izravnom kontaktu i razgovoru pružaju građanima informacije vezane uz otpad.	- 120 objava promidžbeno-edukativnih oglasa i obavijesti u tiskanom i elektronskim medijima - 15 radio emisija/kontakt javljanja uživo - Riješeno 82 reklamacije, 241 upit i oko 200 ostalih zahtjeva i primjedbi na e-mail društva Prema provedenoj anketi o zadovoljstvu rada društva Čistoća d.o.o. na uzorku od 100 korisnika, prosječna ocjena je 4,06.
	Grad Zadar	Pokrenut program "Zato što volim Zadar-svaki dan radim pravu stvar" kojem je cilj osmišljeno i sustavno planiranje i provedba edukativno-informativnih aktivnosti u odgovornom postupanju s otpadom U okviru programa provedene su sljedeće aktivnosti: - Izvršeno je istraživanje o navikama i stavovima građana po pitanju gospodarenja otpadom za potrebe planiranja aktivnosti, - Izrađena je mrežna stranica s informacijama o gospodarenju otpadom na području Grada Zadra (www.zatostovolimzadar.hr) koja će se postaviti online u 2016. godini, - Izrađena je informativna publikacija (vodič) o gospodarenju otpadom namijenjena građanima te informativni plakat za potrebe ustanova kojima je osnivač Grad Zadar te udruga. U sklopu kampanje "Zelena čistka" u šumi Musapstan je u suradnji s udrugom „Eko-Zadar“ organizirana akcija prikupljanja otpada u koju su se uključili učenici osnovnih škola, udruge i građani te se ujedno promoviralo odgovorno postupanje s otpadom. Putem javnog natječaja sufinancirana su 6 projekta udruga iz	Tiskano je i podijeljeno: - 1000 vodiča - 100 plakata. Realizacijom aktivnosti unutar ovog programa osigurava se pružanje relevantne informacije građanima o važnosti održivog gospodarenja otpadom, unaprijeđenje razine znanja o pojedinim kategorijama otpada i načinu njihova zbrinjavanja, povećanje razine informiranosti i motiviranosti za odgovorno postupanje s otpadom te osigurava provođenje čl. 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

	Udruge	područja gospodarenja otpadom: (Kompostirajmo zajedno, Zeleni telefon, Zeleni kalendar, Ne plastičnim vrećicama, Reciklirajmo zajedno na otocima, Garbage epic)	189 prijava građana na zeleni telefon pokazatelj je porasta svijesti građana o odgovornom gospodarenju otpadom																								
CILJ 2 – Provedba mjera odvojenog skupljanja otpada																											
Mjera 1 – Izgradnja reciklažnog dvorišta (RD) na kopnenom dijelu Grada																											
1.1. Izgradnja reciklažnih dvorišta za odvojeno skupljanje otpada																											
- unapređenje i opremanje postojećeg reciklažnog dvorišta na odlagalištu Diklo	Čistoća d.o.o	U cilju formiranja reciklažnog dvorišta kao samostalne građevine za gospodarenje otpadom i usklađenja sa zakonskim propisima, u Idejnom projektu sanacije i zatvaranja odlagališta Diklo, čija je izrada u tijeku, katastarska čestica na kojoj je smješteno reciklažno dvorište izuzeta je iz obuhvata odlagališta. Podnesen je zahtjev za uvrštenje i označavanje reciklažnog dvorišta Diklo kao građevine za gospodarenje otpadom u Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zadra. Nabavljena dodatna komunalna oprema: - regal za odlaganje opasnog otpada.	Ovom mjerom osigurava se ispunjenje obveze iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom prema kojem Grad Zadar s obzirom na broj stanovnika mora osigurati najmanje 3 reciklažna dvorišta. Količine otpada prikupljene putem RD-a Diklo <table><tr><td>Vrsta otpada</td><td>2014. (tona)</td><td>2015. (tona)</td></tr><tr><td>Problematicni otpad</td><td>12,98</td><td>17,14</td></tr><tr><td>Papir</td><td>43,92</td><td>28,72*</td></tr><tr><td>Metal</td><td>7,52</td><td>0*</td></tr><tr><td>Staklo</td><td>23,81</td><td>0*</td></tr><tr><td>Glomazni otpad</td><td>Nema evidencije</td><td>827,61</td></tr><tr><td>Jestiva ulja i masti</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> *Smanjenje količine odvojeno prikupljenog papira, metala i stakla u RD posljedica je postavljanja zelenih otoka na javne površine iz kojeg razloga građani nemaju potrebe isti otpad dovoziti u RD.	Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)	Problematicni otpad	12,98	17,14	Papir	43,92	28,72*	Metal	7,52	0*	Staklo	23,81	0*	Glomazni otpad	Nema evidencije	827,61	Jestiva ulja i masti	1	1			
Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)																									
Problematicni otpad	12,98	17,14																									
Papir	43,92	28,72*																									
Metal	7,52	0*																									
Staklo	23,81	0*																									
Glomazni otpad	Nema evidencije	827,61																									
Jestiva ulja i masti	1	1																									
- izgradnja reciklažnog dvorišta u gospodarskoj zoni Crno i/ili zoni Gaženica	Grad Zadar	- Izrađen Glavni projekt RD Gaženica na k.č. 8139/3 k.o. Zadar (100% financiran od FZOEU) - Ishodena Građevinska dozvola - Na Javni poziv FZOEU podnesena prijava za sufinanciranje gradnje i stručnog nadzora RD-a. - Nabavljeno jedno mobilno reciklažno dvorište.	- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/15-01/000085, URBOJ: 2198/01-5-15-0007 od 24. 09. 2015. - Odluka br. 49123 FZOEU o sufinanciranju izgradnje RD-a Gaženica u iznosu do 80% prihvatljivih troškova. Ovom mjerom osigurava se ispunjenje obveze iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom prema kojem Grad Zadar s obzirom na broj stanovnika mora osigurati najmanje 3 reciklažna dvorišta.																								
1.2. Izgradnja RD za građevinski otpad																											
-unapređenje i opremanje RD-a za građevinski otpad na odlagalištu Diklo sukladno propisima	Čistoća d.o.o	Nije bilo dodatnog opremanja u 2015. godini																									
-izgradnja RD za građevinski otpad u GZ Crno i/ili Gaženica	Čistoća d.o.o Grad Zadar	Projektom izgradnje RD Gaženica omogućen je prihvati određenih ključnih brojeva građevinskog otpada u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom	/																								
Mjera 2 - 2.1 Uspostavljanje zelenih otoka (najmanje jedno na području svakog mjesnog odbora)	Čistoća d.o.o	Postavljeno: - 13 novih zelenih otoka (spremnici za otpadni papir, staklo, metalnu ambalažu, tekstil) - 1 mobilni zeleni otok na otoku Ižu.	Od ukupno 37 mjesnih odbora Grada Zadra u njih 19 do sada je postavljeno ukupno 25 zelenih otoka. Povećanje broja zelenih otoka: <table><tr><td>Godina</td><td>2014.</td><td>2015.</td></tr><tr><td>Broj zelenih otoka</td><td>12</td><td>25</td></tr></table> Povećanje količine odvojeno skupljanog otpada na javnim površinama (zeleni otoci i spremnici za papir): <table><tr><td>Vrsta otpada</td><td>2014. (tona)</td><td>2015. (tona)</td></tr><tr><td>Papir</td><td>355,2</td><td>620,62</td></tr><tr><td>Metali i met ambalaža</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Staklo</td><td>5,32</td><td>30,01</td></tr><tr><td>Plastika</td><td>69,83</td><td>106,87</td></tr><tr><td>Tekstil</td><td>1,3</td><td>1,8</td></tr></table>	Godina	2014.	2015.	Broj zelenih otoka	12	25	Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)	Papir	355,2	620,62	Metali i met ambalaža	0	0	Staklo	5,32	30,01	Plastika	69,83	106,87	Tekstil	1,3	1,8
Godina	2014.	2015.																									
Broj zelenih otoka	12	25																									
Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)																									
Papir	355,2	620,62																									
Metali i met ambalaža	0	0																									
Staklo	5,32	30,01																									
Plastika	69,83	106,87																									
Tekstil	1,3	1,8																									
2.2. Postavljanje spremnika za posebne vrste otpada uz spremnike za miješani komunalni otpad ovisno o prostornim i organizacijskim mogućnostima	Grad Zadar Čistoća d.o.o	Na javnim površinama: - Postavljeno dodatnih 184 spremnika volumena 1100 lit i 83 zvana volumena 2500 lit za otpadni papir. Na privatnim površinama: - Postavljeno dodatnih 177 kompostera. - Nastavljeno je s projektom skupljanja ostalih polimera (plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne ambalaže) koji se odlaže u žute vrećice pokraj postojećih spremnika za miješani otpad.	Povećanje broja spremnika za odvojeno skupljanje otpada, postavljenih uz spremnike za miješani komunalni otpad: <table><tr><td>Vrsta spremnika</td><td>2014. (broj)</td><td>2015. (broj)</td></tr><tr><td>Papir</td><td>450 (1100 lit)</td><td>634 (1100 lit) + 83 zvana (2500 lit)</td></tr><tr><td>Biorazgradivi otpad</td><td>237 kompostera + 1128 smeđih spremnika</td><td>414 kompostera + 1128 smeđih spremnika</td></tr></table>	Vrsta spremnika	2014. (broj)	2015. (broj)	Papir	450 (1100 lit)	634 (1100 lit) + 83 zvana (2500 lit)	Biorazgradivi otpad	237 kompostera + 1128 smeđih spremnika	414 kompostera + 1128 smeđih spremnika															
Vrsta spremnika	2014. (broj)	2015. (broj)																									
Papir	450 (1100 lit)	634 (1100 lit) + 83 zvana (2500 lit)																									
Biorazgradivi otpad	237 kompostera + 1128 smeđih spremnika	414 kompostera + 1128 smeđih spremnika																									

			Povećanje količine odvojeno skupljenog otpada putem spremnika postavljenih uz spremnike za miješani komunalni otpad: <table><tr><td>Vrsta otpada</td><td>2014. (tona)</td><td>2015. (tona)</td></tr><tr><td>Papir</td><td>355,2</td><td>620,62</td></tr><tr><td>Biorazgradivi otpad</td><td>70,74</td><td>138,78</td></tr><tr><td>Plastika</td><td>69,83</td><td>106,87</td></tr></table> Podaci za odvojeno sakupljeni papir preneseni su iz prethodne tablice (Mjera 2.1) budući da se vodi zajednička evidencija prikupljenog papira sakupljenog na zelenim otocima i onog iz spremnika postavljenih uz spremnike za miješani komunalni otpad.	Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)	Papir	355,2	620,62	Biorazgradivi otpad	70,74	138,78	Plastika	69,83	106,87						
Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)																			
Papir	355,2	620,62																			
Biorazgradivi otpad	70,74	138,78																			
Plastika	69,83	106,87																			
Mjera 3 – Provedba propisa za određene kategorije otpada	Fizičke i pravne osobe - proizvođači, ovlašteni skupljači, oporabitelji	Fizičke i pravne osobe koje proizvode otpad, ovlašteni skupljači i oporabitelji dužni su postupati sukladno zakonskim propisima. Nadzor nad provedbom propisa vrši inspekcija zaštite okoliša. 18. lipnja 2015. nad Gradom Zadrom izvršen je nadzor od strane inspekcije zaštite okoliša radi izvršenja kontrole nad provedbom obveza propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i provedbom Plana gospodarenja otpadom	Nema evidencije o količini odvojeno sakupljenog otpada od pravnih i fizičkih osoba-obrtnika iz razloga što preuzimanje odvojenog otpada proizvođači otpada samostalno ugovaraju s ovlaštenim osobama. Podaci o predanim količinama otpada prijavljuje se u Registar onečišćavanja okoliša kojeg vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Zapisnik o izvršenom nadzoru (KLASA: 351-02/15-01/1099, URBROJ: 517-06-1-3-15-1BS)																		
Mjera 4 – Unapređenje organizacije skupljanja miješanog komunalnog otpada	Čistoća d.o.o	U cilju postupnog prelaska na sustav naplate prema količini proizvedenog otpada: - Započet je pilot projekt postavljanja otpadomjera na spremnike od 1100 l - Ugrađeni su RFAD čipovi na spremnike u MO Diklo te je nabavljena oprema za automatsku identifikaciju koja je integrirana na vozila s ciljem praćenja količine otpada koje proizvede vlasnik posude.	- Broj ugrađenih otpadomjera na spremnike od 1100 lit - 2 - Broj ugrađenih RFAD čipova na spremnike za miješani komunalni otpad – 1646 (Stari i Novi Bokanjac, Crno, Diklo) - Broj ugrađenih RFAD čipova na spremnike za biorazgradivi komunalni otpad – 620 1646 (Stari i Novi Bokanjac, Crno)																		
CILJ 3 – Uspostava mini pretovarnih stanica (PS) / reciklažnih dvorišta (RD) na otocima																					
Mjera 1 – Ispitivanje prihvatljivosti postojećih lokacija i određivanje konačnih lokacija	Čistoća d.o.o. Grad Zadar	Ova mjera je izvršena za sve pretovarne stanice osim za pretovarnu stanicu na otoku Silbi koja će se uvrstiti u sljedećim izmjenama i dopunama PPU Grada Zadra. - Na temelju izdanih lokacijskih dozvola, za otoke Molat, Ist,	/																		
Mjera 2 - Izgradnja i unapređenje PS/RD-a sukladno zakonskim propisima	Čistoća d.o.o. Grad Zadar	Iž, Olib, Premuda i Rava izrađeni su parcelacijski elaborati i predani u Državnu geodetsku upravu radi ovjere i formiranja čestica - Parcelacijski elaborati za Molat, Ist, Premudu, Ravu ovjereni, Iž i Olib u postupku ovjere. - Pokrenute aktivnosti za rješavanje imovinsko–pravnih odnosa.	Formirane čestice pretovarnih stanica																		
CILJ 4 – Sanacija i zatvaranje odlagališta Diklo																					
Mjera 1 – 1.1. Korištenje odlagališta do zatvaranja uz minimaliziranje odloženih količina otpada	Čistoća d.o.o. Grad Zadar	- Sve prethodne mjere i aktivnosti u službi su minimaliziranja odloženih količina otpada - 21. travnja 2015. izvršen nadzor na odlagalištu Diklo od strane inspekcije zaštite okoliša u okviru Programa aktivnosti provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH.	Smanjenje ukupne količine odloženog otpada na odlagalištu: <table><tr><td>Vrsta otpada</td><td>2014. (tona)</td><td>2015. (tona)</td></tr><tr><td>Miješani komunalni</td><td>58.529,52</td><td>54.994,69</td></tr><tr><td>Biorazgradivi</td><td>2.180,86</td><td>1.751,84</td></tr></table> Smanjenje količine odloženog otpada na odlagalištu s područja Grada Zadra: <table><tr><td>Vrsta otpada</td><td>2014. (tona)</td><td>2015. (tona)</td></tr><tr><td>Miješani komunalni</td><td>35.543,04</td><td>33.127,78</td></tr><tr><td>Biorazgradivi</td><td>70,74</td><td>138,78</td></tr></table> Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru (KLASA: 351-02/15-01/735, URBROJ: 517-08-15-1BS)	Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)	Miješani komunalni	58.529,52	54.994,69	Biorazgradivi	2.180,86	1.751,84	Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)	Miješani komunalni	35.543,04	33.127,78	Biorazgradivi	70,74	138,78
Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)																			
Miješani komunalni	58.529,52	54.994,69																			
Biorazgradivi	2.180,86	1.751,84																			
Vrsta otpada	2014. (tona)	2015. (tona)																			
Miješani komunalni	35.543,04	33.127,78																			
Biorazgradivi	70,74	138,78																			
1.2. Provođenje mjera zaštite okoliša	Čistoća d.o.o. Grad Zadar	Redoviti monitoring u skladu s mjerama propisanim Studijom utjecaja na okoliš: - monitoring kvalitete i razine podzemnih voda – kvartalno - 4 puta godišnje; - monitoring procjedne vode – kvartalno - 4 puta godišnje - monitoring procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – kvartalno - 4 puta godišnje - monitoring odlagališnih plinova – kvartalno - 4 puta godišnje (mjerene koncentracije metana, ugljik-dioksida, kisika, vodika i sumporovodika). Dodatno, radi odabira najpovoljnije varijante sanacije odlagališta izvršeni sljedeći radovi: - geofizička istraživanja	- Rezultati analiza podzemne vode upućuju na to da odlagalište utječe na podzemne vode, ali da je taj utjecaj prostorno ograničen - Utvrđena je rasjedna zona sjeverno od odlagališta koja preusmjeruje podzemnu vodu prema istoku i zapadu te je procjena da voda ne dolazi do vodocrpilišta u Bokanjčkom blatu što potvrđuju i analize voda iz tih vodocrpilišta - Južno od odlagališta nalazi se nepropusna flišna barijera koja sprječava tok podzemne vode prema naselju Diklo - Nema indikacija o negativnom utjecaju otpada na podzemne vode u širem okruženju - Ispitivanjima sastava odlagališnog plina potvrđeni - rezultati dotadašnjih mjerenja i postojanje „aktivne“ i																		

		- radovi istražnog bušenja – izvedeno je 16 plitkih i 1 duboka bušotina na tijelu odlagališta, - uzorkovanje otpada za analizu eluata, - uzorkovanje tla za određivanje onečišćenja tla, - određivanje vodopropusnosti naslaga otpada, - uzorkovanje otpada za određivanje vlažnosti i zapreminske težine.	„pasivne“ plohe odlagališta - Na „aktivnoj“ plohi volumni udjeli odlagališnih plinova CH₄ i CO₂ visoki - Temperature plinova u skladu s temperaturom okolnog zraka – nema dodatnog zagrijavanja iz tijela odlagališta - Male razlike u mjerenim vrijednostima upućuju na konstantnost procesa razgradnje unutar pojedinih dijelova tijela odlagališta
Mjera 2 – Sanacija i zatvaranje sukladno projektnoj dokumentaciji i dozvolama za građenje	Čistoća d.o.o. Grad Zadar	Nastavno na uključnje Grada Zadra u GEF projekt, na temelju provedenog postupka javne nabave za izradu projektna dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta Diklo, objavljenog od strane FZOEU, u lipnju 2015. između FZOEU i odabranih izvršitelja zaključeni ugovori za izvođenje poslova: - Dvokut Ecro d.o.o. iz Zagreba – za poslove ažuriranja procjene utjecaja na okoliš s javnom raspravom uključujući izvođenje istražnih radova i monitoringa na odlagalištu; - Konzorcij SAFEGE (vodeći član, Francuska), Institut građevinarstva Hrvatske (Hrvatska), PanGeo Projekt d.o.o. (Hrvatska), Safege d.o.o. (Hrvatska), Conseko-Safege S.A. (Poljska) – za izradu studije izvodljivosti, idejnog projekta s lokacijskom dozvolom i aplikacije za prijavu na EU fondove. U lipnju 2015. ugovori su verificirani od strane Svjetske banke. Rok izvršenja ugovora utvrđen je na godinu dana. U cilju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i ishođenja građevinske dozvole, u lipnju je izrađen Geodetski elaborat imovinsko-pravnog stanja odlagališta Diklo.	/
Mjera 3 – Provođenje mjera zaštite okoliša nakon zatvaranja odlagališta sukladno SUO i propisima	Grad Zadar	/	/
CILJ 5 – Sanacija otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta			
Mjera 1 – Identifikacija lokacija, stručna procjena količina otpada te izrada operativnog plana sanacije svake lokacije	Grad Zadar	Izrađena <i>Evidencija lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Zadra</i> te je ista, nakon uspostave nacionalnog Informacijskog sustava gospodarenja otpadom RH, spremna za prenošenje u isti. Evidencija lokacija onečišćenih otpadom sadrži: - naziv i broj lokacije, - naziv katastarske općine, - naznaku vrste otpada, - procijenjenu količinu, - Gauss Krugrove koordinate lokacije, - površinu onečišćene lokacije, - prikaz lokacija na zajedničkoj orto-foto podlozi, - prikaz pojedinačne lokacija na orto-foto podlozi.	Evidentirano ukupno 29 lokacija.
Mjera 2 – Sanacija otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta	Grad Zadar	- Ulica Marina Getaldića, k.č. 5469/1 – uklonjeno 76,98 t građevinskog otpada - Splitska ulica, uklonjeno 176,32 t građevinskog otpada - Vrh Skroćini, pokraj bivše vojarnje i JZ od zgrade Fiat, uklonjeno 562,48 t građevinskog otpada; 3,82 t komunalnog i glomaznog otpada - Olib, 19,46 t građevinskog otpada koji sadrži azbest - Putem 4 akcije prikupljanja otpada u organizaciji udruga i Grada Zadra uklonjeno 13,82 t - U okviru Programa održavanja javnih površina putem Čistoće d.o.o., Zadar uklonjeno 447,42 t	Sveukupno uklonjeno 1.300,30 t otpada
Mjera 3 - sprječavanje ponovnog nastajanja neuređenih odlagališta (postavljanje tabli i informacija o mjestima za odlaganje otpada; pojačani nadzor komunalnog redarstva)	Grad Zadar	- Na saniranoj lokaciji (ZD_6 Vrh Skroćini) postavljena tabla s natpisom "Zabranjeno odlaganje otpada". - Provođen nadzor komunalnog redarstva nad javnim površinama,	
CILJ 6 – Izgradnja županijskog centra za gospodarenjem otpadom			
Mjera 1 – Izrada projektna dokumentacije i ishođenje dozvola sukladno zakonu	EKO d.o.o.	- 17. travnja 2015. izdana Lokacijska dozvola za CGO Biljane Donje s pristupnom cestom; - Izrađen parcelacijski elaborat i dostavljen Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za čestice u državnom vlasništvu - Potpisan je Sporazum o preuzimanju otpada s jedinicama lokalne samouprave u Zadarskoj županiji te dijelom jedinica lokalne samouprave u Ličko-senjskoj županiji sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom RH 2007. – 2015. godine - Pokrenut otvoreni postupak javne nabave za uslugu	Lokacijska dozvola za CGO Biljane Donje s pristupnom cestom, KLASA: UP/I-351-05/13-01/303, URBROJ: 531-06-1-1-1-15-12 od 17. 04. 2015.

		koordinacije odnosa s javnošću pri izgradnji CGO Biljane Donje - Ministarstvu zaštite okoliša i prirode predan Projektni prijedlog za izgradnju CGO Biljane Donje, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2020 <i>Pretovarne stanice</i> - PS Biograd na moru- ishoda Lokacijska dozvola, izrađen Glavni projekt; - PS Gračac - potpisan Sporazum o izgradnji PS između Općine Gračac i društva Eko d.o.o., dobiveno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode kojim se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš; - PS Pag - ishoda Lokacijska dozvola, izrađen Glavni projekt; - Mini PS Zverinac i Sestrnji- izrađeni Idejni projekti.	
Mjera 2 – izgradnja ŽCGO i pretovarnih stranica	EKO d.o.o.	Gradsko vijeće Grada Zadra donijelo <i>Odluku o osiguranju finansijskih sredstava Grada Zadra za lokalno sufinanciranje CGO „Biljane Donje“</i> , kojom se Grad Zadar obvezao osigurati sredstva u visini do najviše 19.635.000,00 kuna, što je 51% od iznosa udjela lokalnog sufinanciranja koji iznosi 38.500.000,00 kuna. U srpnju objavljen prvi dio dvostupanjskog postupka javne nabave za projektiranje i izvođenje radova izgradnje ŽCGO Biljane Donje, procijenjene vrijednosti nabave 295.000.000,00 kuna. Osnovano je Povjerenstvo za evaluaciju i odabir izvođača poslova, sačinjeno od predstavnika Zadarske županije, Grada Zadra, Grada Benkovca, društva Eko d.o.o. i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	/

3. ZAKLJUČAK

Planirane mjere provode se planiranom dinamikom te u skladu s mogućnostima koje uvjetuju procedure ishoda potrebnih dozvola, rješavanje imovinsko – pravnih odnosa i/ili finansijska sredstava. Osobito značajno izvršenje ostvareno je u realizaciji mjera definiranih u okviru cilja 1 – Edukacija i jačanje svijesti građana.

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10 – Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13, 94/14 i 64/15), Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika („Narodne novine“, broj: 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **26. travnja 2016.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Grada Zadra

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice i značke prometnog redara Grada Zadra, kao i obveza vođenja evidencije o izdanim službenim iskaznicama i značkama.

Članak 2.

Prometnom redaru koji završi stručno osposobljavanje po programu iz članka 9. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika, te nakon izdanog uvjerenja iz članka 21. navedenog Pravilnika, Gradonačelnik Grada Zadra izdaje službenu iskaznicu i značku prometnog redara Grada Zadra.

Članak 3.

Evidencija izdanih službenih iskaznica i znački prometnih redara vodi se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Odsjeku za prometno redarstvo.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži: ime i prezime prometnog redara kojem je izdana službena iskaznica i značka, broj iskaznice i značke, evidencijski broj iskaznice i značke, datum izdavanja iskaznice i značke, potpis primatelja, te odjeljak za napomene.

Članak 4.

Službena iskaznica i značka se smije koristiti samo u okviru nadležnosti i ovlasti obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

Članak 5.

Službena iskaznica izrađuje se tehnikom „zaštitnog tiska“ u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje.

Službena iskaznica sadrži:

na prednjoj strani:

- grb „Republike Hrvatske“,
- naziv „Republika Hrvatska“,
- naziv „Grad Zadar“,
- naziv „Službena iskaznica“,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 milimetra,
- ime i prezime prometnog redara,
- broj iskaznice.

na stražnjoj strani:

- tekst koji glasi: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08),
- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,
- pečat i potpis Gradonačelnika Grada Zadra.

Članak 6.

Prometni redar nosi službenu iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 80 x 120 milimetara.

Na prednjoj strani kožnog poveza tiskan je zlatnom bojom grb Grada Zadra i natpis „GRAD ZADAR“, i „PROMETNO REDARSTVO“.

Predložak prednje stranice kožnog poveza je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 7.

Značka prometnog redara je izrađena od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklovana. Veličina značke je promjera 55 milimetara i sastoji se od tri koncentrična kruga.

Značku okružuje zrakasta podloga izvedena u reljefu (mesing) na kojem su istaknuta slova „GRAD ZADAR“.

U središnjem krugu na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Grada Zadra. Na kružnom niklovanom dijelu značke promjera 40 milimetara, u gornjem dijelu plavim slovima ispisan je natpis „PROMETNO REDARSTVO“.

Na donjem dijelu značke proteže se niklovana lenta koja djelomično pokriva zrakastu podlogu. Na lenti je plavim emajlom upisan troznamenasti broj.

Predložak značke je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 8.

Prilikom obavljanja poslova iz članka 4. ovog Pravilnika prometni redar je dužan nositi vidno istaknutu službenu iskaznicu i značku. Službena iskaznica i značka nosi se zajedno u kožnom povezu i imaju isti evidencijski broj. Kožni povez prometni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi sa vanjske strane lijevog džepa.

Članak 9.

Prometni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez službene iskaznice ili značke dužan je o tome odmah izvijestiti rukovoditelja Prometnog redarstva. Nova službena iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala, nakon što je stara službena iskaznica ili značka oglašena da ne vrijedi u „Narodnim novinama“.

Članak 10.

Prometni redar kojem prestane radni odnos u Prometnom redarstvu Grada Zadra, dužan je prilikom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na drugo službeničko mjesto službenu iskaznicu i značku vratiti rukovoditelju Prometnog redarstva. Rukovoditelj Prometnog redarstva će prometnom redaru privremeno oduzeti služenu iskaznicu ili značku ako je protiv njega/nje pokrenuta stegovna mjera, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica do okončanja postupka.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Grada Zadra“

KLASA: 022-01/16-01/01

URBROJ: 2198/01-2-16-2

Zadar, 26. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.

Službena značka i kožni povez (etui) prometnog redarstva Grada Zadra



Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10 – Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13, 94/14 i 64/15), Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom („Narodne novine“, broj 139/08) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **26. travnja 2016.** godine,

donosi

P R A V I L N I K o odori prometnih redara Grada Zadra

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o odori prometnih redara Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se vrsta, oblik i broj odore, opreme i oznake, vrijeme nošenja odore i opreme, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore i opreme i načina financiranja nabave odore i opreme prometnog redara koji obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja poslova i zadataka iz članka 1. ovog Pravilnika svi službenici prometnog redarstva odjeveni su u službenu odoru.

Službena odora i oprema je zimska i ljetna, a čine je:

• hlače zimske (muške/ženske),	komada 2
• hlače ljetne (muške/ženske),	komada 2
• suknja zimska/ljetna,	komada 2
• bluzon jakna zimska (muška/ženska),	komada 1
• bluzon jakna ljetna (muška/ženska),	komada 1
• kombinezon (muški/ženski),	komada 1
• košulja zimska (muška/ženska),	komada 2
• košulja ljetna (muška/ženska),	komada 2
• rukavice zimske,	komada 1
• rukavice ljetne,	komada 1
• kaciga,	komada 1
• bereta zimska/ljetna,	komada 1
• šilterica zimska/ljetna	komada 1
• cipele zimske,	par 1
• cipele ljetne,	par 1
• remen za hlače ili suknju,	komada 1
• prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom,	komada 1
• reflektirajući prsluk.	komada 1

Članak 3.

Uz odore navedene u članku 2. ovoga Pravilnika, prometni redar je opremljen i sa:

- zviždalkom,
- fotoaparatom,
- baterijskom svjetiljkom

Članak 4.

Dijelovi službene odore i opreme imaju vijek trajanja.

Rok trajanja za pojedine dijelove službene odore iznosi najmanje i to:

- jednu godinu za hlače/suknju zimske i ljetne,
- dvije godine za bluzon zimski/ljetni,
- dvije godine za kombinezon,
- dvije godine za reflektirajući prsluk,
- dvije godine za beretu,
- dvije godine za remen,
- dvije godine za rukavice zimske/ljetne,
- dvije godine za remen,
- jednu godinu za cipele zimske/ljetne,

- jednu godinu za prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom,
- tri godine za kacigu
- dvije godine za ostalu odoru,

Rokovi trajanja računaju se od dana kada je prometni redar primio odoru na korištenje.

Članak 5.

Zimska i ljetna odora su plave boje.

Svi dijelovi odore na prednjoj desnoj strani imaju oznaku „PROMETNI REDAR“ fluorescentno žute boje izvezenu na sivoj podlozi, dimenzije 12 x 12 cm.

Oznaka na leđima odore ista je kao i oznaka sa prednje strane, samo je dimenzija 23 x 23 cm.

Svi dijelovi odore na lijevom rukavu imaju oznaku „GRAD ZADAR“, „PROMETNI REDAR“, sa grbom Grada Zadra u sredini oznake.

Sve oznake na odorama su fluorescentne žute boje.

Svi štepovi na odori su oker žute boje.

Članak 6.

Oblik i kroj dijelova zimske i ljetne odore i opreme propisani su Pravilnikom o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom.

Članak 7.

Prometni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

Ukoliko prometni redar tijekom obavljanja službe grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi odoru, uništena ili oštećena odora zamijeniti će se novom, na trošak prometnog redara, o čemu odluku donosi rukovoditelj prometnog redarstva.

Prometni redar obavezan je vratiti odoru u slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje odore.

Članak 8.

Vrijeme nošenja ljetne odore je od 1. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

U ostalom vremenu tijekom godine nosi se zimska odora.

Izuzetno od stava 1. i 2. ovog članka ovisno o mjesnim i vremenskim prilikama vrijeme nošenja odore može biti i drukčije o čemu odluku donosi rukovoditelj prometnog redarstva.

Vođenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja odore i opreme imenično po prometnim redarima, vodi se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Odsjeku za prometno redarstvo.

Članak 9.

Službenu opremu prometnog redara čine zviždaljka, baterijska svjetiljka i digitalni foto aparat, ručni terminali i druga oprema potrebna za efikasan rad i postupanje.

Članak 10.

Troškovi nabave odore i opreme prometnog redarstva podmiruju se iz proračuna Grada Zadra.

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavlja ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Grada Zadra“

KLASA: 022-01/16-01/02

URBROJ: 2198/01-2-16-2

Zadar, 26. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **27. travnja 2016.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu gradskih poslovnih prostora, stanova i sklopišta (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Zadra i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Zadar i koja podiže kvalitetu života građana Grada Zadra u područjima:

1. zaštite potrošača;
2. promicanja ljudskih prava;
3. mladih ili udruga za mlade;
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
5. zaštite i spašavanja;
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena;
7. zaštite okoliša i održivog razvoja;
8. europskih integracija i fondova Europske unije;
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i civilnih invalida rata;
10. socijalnog i humanitarnog značenja;
11. pružanja socijalnih usluga;
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
14. zaštite zdravlja;
15. obrazovanja i predškolskog odgoja;
16. sporta, kulture i tehničke kulture;
17. međugradske i međunarodne suradnje;
18. promicanja, razvitka i unapređenja otoka i promicanja djelatnosti koje otočki razvitak čine održivim.

Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama provođenjem javnog natječaja za utvrđivanje Liste prioriteta i utvrđenom redoslijedu na Listi prioriteta, prema mogućnostima Grada Zadra i slobodnim gradskim prostorima.

Gradski prostori na atraktivnim lokacijama, u pravilu, ne daju se na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor se može dodijeliti izravno samo kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za Listu prioriteta za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) odluku donosi Gradonačelnik.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, te na internetskoj stranici Grada Zadra.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje,
- podatke tko može sudjelovati u natječaju,
- podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava),
- uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik.

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora, predlaganje Gradonačelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ove Odluke, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Zadru;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zadra;
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
7. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Zadra;
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovom Odlukom;
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora ili posudbi.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
4. potvrdu Grada Zadra, Upravnog odjela za financije o podmirenim svim dospjelim obvezama prema Gradu Zadru;
5. potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama prema Republici Hrvatskoj o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
7. popis zaposlenih osoba;
8. obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa;
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Pisana prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 60 ni duži od 120 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili predajom u pisarnici Grada Zadra.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za gradski prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

a) Godine aktivnog djelovanja

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| - za svaku godinu aktivnog djelovanja | 1 bod |
|---------------------------------------|-------|

b) Broj zaposlenika

- | | |
|-------------|----------|
| - do 2 | 1 bod |
| - od 3 do 6 | 3 boda |
| - 7 i više | 5 bodova |

c) Broj članova i/ili volontera

- | | |
|----------------|--------|
| - do 20 | 1 bod |
| - od 21 do 50 | 2 boda |
| - od 51 do 100 | 3 boda |
| - više od 100 | 4 boda |

d) Neposredan rad s korisnicima usluga

- | | |
|--|-----------|
| - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika | 5 bodova |
| - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika | 10 bodova |
| - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika | 15 bodova |

e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe

- | | |
|----------------------------|----------|
| - iz EU fondova | 6 bodova |
| - iz državnog proračuna | 5 bodova |
| - iz proračuna Grada Zadra | 4 boda |
| - iz poslovnog sektora | 3 boda |

f) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

- | | |
|---------------|-----------|
| - međunarodna | 10 bodova |
| - državna | 8 bodova |
| - Grada Zadra | 6 bodova |
| - strukovna | 2 boda |

g) Promicanje, razvitak i unapređenje otoka

5 bodova

h) Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- | | |
|--|----------|
| - 1 | 3 boda |
| - 2 | 5 bodova |
| - za svaku partnersku udruhu iznad dvije dodatno | 1 bod |

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriteri-

jima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu gradskih prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Zadra i oglasnoj ploči gradske uprave, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskih prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku, putem Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ove Odluke, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik na rok od 4 godine.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, poštujući redoslijed na istoj Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje zaključka o pojedinačnoj dodjeli slobodnog gradskog prostora na korištenje.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju zaključka Gradonačelnika iz članka 13. ove Odluke, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa u formi javnobilježničkog akta na rok od pet godina.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Zadra;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 16.

Naknada za korištenje gradskog prostora određuje se u iznosu od 1,00 kn/m² bez PDV-a mjesečno.

Za vrijeme uređenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje gradskog prostora.

Članak 17.

Istekom roka od pet godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ove Odluke, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora, uz prethodno pribavljeno mišljenje gradskog upravnog odjela nadležnog za područje djelovanja korisnika.

Nadležni upravni odjel daje pozitivno mišljenje na temelju opisanog i financijskog izvješća korisnika, za za-

dnju godinu korištenja prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Zadar može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Zadra koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Zadra;
- onemogućiti Gradu Zadru nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Zadra;
- gradski prostor daje na potkorištenje;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.
Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor prije stupanja na snagu ove Odluke dužan je u roku 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke, dostaviti dokumentaciju iz članka 8. ove Odluke, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg Povjerenstvo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od 5 godina.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 8. ove Odluke, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će na prijedlog Povjerenstva donijeti zaključak o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

Članak 20.

Provedbu ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 372-01/16-01/03

URBROJ: 2198/01-2-16-2

Zadar, 27. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **27. travnja 2016.** godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se za II. ponovnu javnu raspravu, prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Karma“ u Zadru, izrađen od Arhitektonske radionice Marušić d.o.o. iz Zadra

2. Novi prijedlozi i primjedbe na izmjenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/08-01/750

URBROJ: 2198/01-2-16-22

Zadar, 27. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka Gradonačelnika Grada Zadra KLASA: 350-01/08-01/750, URBROJ: 2198/01-2-16-22, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo o b j a v l j u j e:

II PONOVNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA STAMBENE ZONE „KARMA“

II Ponovni javni uvid u prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Karma“ organizira se u vremenu od 09. svibnja 2016. do 16. svibnja 2016. godine.

prizemlje zgrada Gradske uprave, Narodni trg 1, Zadar, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati,

Javno izlaganje održati će se 12. svibnja 2016. godine (četvrtak) u 10,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Prijedlog UPU-a stambene zone „Karma“ biti će objavljen i na Internet stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Novi prijedlozi i primjedbe na plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj ponovljenoj javnoj raspravi.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog UPU-a stambene zone „Karma“, dostavljati će se najkasnije 3 dana nakon isteka roka javnog uvida, naslovljene na: Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Narodni trg 1, Zadar.

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2016.	1
2.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra za 2015. godinu	10
3.	Pravilnik o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Grada Zadra	15
4.	Pravilnik o odori prometnih redara Grada Zadra	18
5.	Odluka o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama	20
6.	Zaključak o utvrđivanju za II. ponovnu javnu raspravu, prijedloga Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Karma“ u Zadru	25
7.	II. ponovna javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Karma“ u Zadru	25

**IZDAVAČ: GRAD ZADAR –
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-183
Zadar, 2016. godina**